

KONTRAKT

uzavretý
na základe Rozhodnutia ministra práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
č.48/2023 z 20. decembra 2023 (ďalej len „kontrakt“)

PREAMBULA

Uzatvorený kontrakt nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu ale je plánovacím a organizačným aktom, vymedzujúcim vzťahy medzi účastníkmi kontraktu. Objem finančných prostriedkov, určených na činnosť tak ako je definované v zriaďovacej listine, vychádza zo schváleného zákona o štátnom rozpočte na rok 2025.

Článok I.

ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

Zadávatel':	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sídlo:	Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava
Štatutárny zástupca:	Mgr. Erik Tomáš, minister práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	
IČO:	00681156
Osoby oprávnené rokovať o kontrakte:	Ing. Peter Kostolný, generálny tajomník služobného úradu Ing. Mgr. Elena Michaldová, generálna riaditeľka sekcie ekonomiky
(ďalej len „zadávatel'“)	

a

Vykonávateľ:	Vzdelávacie stredisko MPSVR SR (ďalej len „stredisko“)
Sídlo:	Rekreačná 42/9, 059 41 Štrba, časť-Tatranská Štrba
Štatutárny zástupca:	Ing. Dagmar Tešliarová, riaditeľka
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	
IČO	55955673
(ďalej len „vykonávateľ“)	

Článok II.

TRVANIE KONTRAKTU

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2025 do 31. decembra 2025.

Článok III.

PREDMET ČINNOSTI

1. Vzdelávacie stredisko MPSVR SR je zriadené ako príspevková organizácia, ktorá nemá oprávnenie na vykonávanie podnikateľskej činnosti. Je určené najmä na zabezpečovanie odbornej prípravy zamestnancov v oblasti politik v gescii zriaďovateľa a organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti a bude prioritne slúžiť pre potreby rezortného vzdelávania realizovaného v rámci Národného projektu Podpora a profesionalizácia odborných kapacít v oblasti sociálneho začlenenia (ďalej len „NP PPOK“), ktorý je implementovaný v období 1/2024 – 12/2027.
2. Zabezpečenie primeraného priestorového a materiálno – technického zázemia pre realizáciu vzdelávania zamestnancov v odvetvovej pôsobnosti rezortu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, pričom vykonávateľ sa zaväzuje najmä:
 - a) zabezpečiť školiace miestnosti podľa požiadaviek zadávateľa a jeho podriadených organizácií v rámci zriaďovacej pôsobnosti,
 - b) zabezpečiť materiálno – technickú podporu v školiacich miestnostiach (PC, projektor, internetové pripojenie, flipchart a pod.),
 - c) zabezpečiť materiálno – technické zázemie pracovných porád zadávateľa a podriadených organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti,
 - d) zabezpečiť materiálno – technické zázemie konferencií a vzdelávacích aktivít na jednotlivé témy v zmysle požiadaviek zadávateľa a podriadených organizácií v rámci jeho zriaďovacej pôsobnosti.
3. Organizačné a materiálne zabezpečenie aktivít podľa ods. 2.:
 - a) organizačné a materiálno – technické zabezpečenie jednotlivých vzdelávacích aktivít,
 - b) poskytovanie informácií účastníkom a lektorom aktivít podľa ods. 2 k organizačným otázkam, týkajúcich sa vzdelávacích aktivít, ubytovania, stravovania a pod.,
 - c) súčinnosť pri zabezpečení administratívnych aktivít vzdelávania vrátane kompletizácie a zasielanie dokumentácie zadávateľovi.
4. Pre účastníkov vzdelávacích aktivít, porád, konferencií a iných pracovných rokovaní a lektorov vzdelávacích aktivít sa vykonávateľ zaväzuje zabezpečovať ubytovacie služby v ubytovacej časti strediska v zmysle požiadaviek zadávateľa týchto vzdelávacích aktivít, priamo odkomunikovaných písomnou formou s vykonávateľom.
5. Stravovacie služby, zahŕňajúce prípravu, varenie a výdaj jedál pre účastníkov vzdelávacích aktivít a lektorov vzdelávacích aktivít sa vykonávateľ zaväzuje:

a) poskytovať podľa vopred spracovaných jedálnych lístkov v členení:

- raňajky – bufetové stoly – forma výdaja jedla samoobslužne,
- obed – pozostávajúci z polievky, hlavného jedla (výber z dvoch druhov jedál), zákusku resp. ovocia, šalátového bufetu a vhodného nealkoholického nápoja – forma výdaja jedla obsluhou a
- večera – pozostávajúca z hlavného jedla (výber z dvoch druhov jedál), zákusku resp. ovocia, šalátového bufetu a vhodného nealkoholického nápoja, forma výdaja jedla obsluhou,
- občerstvenie účastníkom a lektorom vzdelávacích aktivít (tzv. coffeebreak - káva, čaj, voda a pod.) podľa požiadaviek zadávateľa,

b) písomne odkomunikovať prípadné špecifické požiadavky zadávateľa na stravovacie služby,

c) zabezpečiť priestory na stravovacie služby, vyhovujúce platným, všeobecne záväzným predpisom pre oblasť závodného stravovania,

d) zabezpečiť realizáciu stravovacích služieb dodržiavaním technologických postupov pri príprave a výdaji jedál a hygienických predpisov, platných pre stravovacie prevádzky (HACCP),

6. Vykonávateľ sa zaväzuje zabezpečiť materiálne – technické zázemie rekreačných pobytov, t. j. zabezpečenie ubytovacích, stravovacích a doplnkových služieb pre zamestnancov a blízke osoby zadávateľa a v odvetvovej pôsobnosti rezortu.

Plnenie predmetu Kontraktu bude vykonávateľ zabezpečovať počas doby trvania Kontraktu **na základe písomných požiadaviek zadávateľa**.

Článok IV.

ROZPOČET NA ROK 2025

1. Finančné prostriedky poskytnuté vykonávateľovi v zmysle tohto kontraktu sú určené na zabezpečenie financovania aktivít a činností, ktorých podrobné vymedzenie je uvedené v článku III. Rozsah aktivít a činností vykonávateľa sa môže meniť na základe požiadaviek zadávateľa po dohode s vykonávateľom.

2. Výška príspevku na rok 2025 a rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu:

	v eurách
I. Príjmy (300) (kód zdroja 111)	1 766 252
II. A. Výdavky spolu bez prostriedkov podľa § 17 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. a prostriedkov Európskej únie	1 766 252
z toho:	
A.1. prostriedky štátneho rozpočtu (kód zdroja 111)	1 766 252
A.3. mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)	444 386
počet zamestnancov organizácie:	25

A.4. kapitálové výdavky (700)	0
Orientačné ukazovatele:	
poistné a príspevok do poisťovní (620)	159 757
tovary a služby (630)	1 162 109

D. Rozpočet organizácie podľa programov

07E0301 Aparát ministerstva	1 730 252
0EK0H03 Podporná infraštruktúra	36 000

3. Celkový limit počtu zamestnancov organizácie na rok 2025 je stanovený v počte 29. Z toho financované zo štátneho rozpočtu, kód zdroja 111 je 25.
4. V prípade, že zadávateľ v priebehu roka bude od vykonávateľa požadovať zrealizovanie ďalších činností nad rámec úloh uvedených v čl. III., môže vykonávateľ zrealizovať aj ďalšie aktivity, pričom súčasťou dodatku k tomuto kontraktu bude aj stanovenie finančného krytia výdavkov spojených s ich riešením resp. realizáciou daných aktivít.
5. Vykonávateľ môže realizovať úpravy rozpočtu:
 - a) medzi kategóriami ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie 620, 630, 640, pričom je povinný takúto úpravu oznámiť zriaďovateľovi v lehote do 3 pracovných dní;
 - b) objemu finančných prostriedkov rozpočtovaných v kategórii 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania a 710 Obstarávanie kapitálových aktív len s predchádzajúcim písomným súhlasom zriaďovateľa.

Článok V.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Práva a povinnosti zadávateľa:

- a) poskytnúť vykonávateľovi štvrťročne príspevok vo výške 1/4 celkového ročného objemu finančných prostriedkov stanoveného v čl. IV., v bode 2, v prípade kapitálových výdavkov môže byť finančný príspevok poskytnutý iným spôsobom po vzájomnej dohode,
- b) poskytnúť vykonávateľovi konzultácie, údaje, informácie, potrebné na vykonávanie činností uvedených v čl. III. tohto kontraktu,
- c) poskytnúť všetky potrebné informácie a podklady pre dohodnutú činnosť, ktoré má k dispozícii,
- d) upravovať kontraktom dohodnutý celoročný objem finančných prostriedkov v zmysle čl. IV. tohto kontraktu,
- e) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých týmto kontraktom,
- f) kontrolovať hospodárnosť, účelnosť a efektívnosť vynakladania finančných prostriedkov poskytnutých podľa tohto kontraktu,
- g) vyžadovať od vykonávateľa najmä:
 - správy o hospodárení vykonávateľa (štvrťročne),

- podklady pre vypracovanie záverečného účtu,
 - informácie vzťahujúce sa k plneniu kontraktu,
 - správu o činnosti vykonávateľa za rok 2025,
- h) zasielať vykonávateľovi indikatívny harmonogram plánovaných vzdelávacích aktivít tri mesiace vopred,
- i) informovať vykonávateľa o zmenách v pláne vzdelávania alebo objednávke.

2. Práva a povinnosti vykonávateľa:

- a) riadne, v požadovanej kvalite realizovať činnosti dohodnuté týmto kontraktom,
- b) dodržať celoročný rozpočet dohodnutý týmto kontraktom a neprekročiť výdavky stanovené na zabezpečenie dohodnutých činností,
- c) fakturovať len skutočne vydanú stravu a poskytnuté ubytovanie,
- d) včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh vyplývajúcich z kontraktu,
- e) hospodárne, účelne a efektívne vynakladať finančné prostriedky poskytnuté na zabezpečenie všetkých činností podľa predmetu činnosti,
- f) poskytnúť zadávateľovi v stanovených termínoch podklady podľa bodu 1 písm. g) tohto článku,
- g) dodržiavať postupy realizácie verejného obstarávania v zmysle platnej legislatívy a aktuálne platnej smernice o zadávaní zákaziek v rezorte Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a interného riadiaceho aktu vykonávateľa,
- h) aktívne participovať na rozhodovacích procesoch zadávateľa, ktoré priamo súvisia s predmetom činnosti vykonávateľa,
- i) uplatňovať opodstatnené návrhy na zmeny účelu použitia finančných prostriedkov v priebehu platnosti kontraktu,
- j) vykonávateľ je povinný zámery stavebných úprav, rekonštrukcií vopred odsúhlasiť so zadávateľom.

3. Zadávateľ je povinný pri využívaní a prevádzke infraštruktúry aplikovať a dodržiavať model minimálneho 80 % - ného plnenia vzdelávacej povinnosti k maximálnym 20 % doplnkových ekonomických činností v súlade s pravidlami o štátnej pomoci. Kapacita vyčlenená každý rok na doplnkovú činnosť nesmie prekročiť 20 % celkovej ročnej kapacity infraštruktúry, a to počas celej doby životnosti/využívania infraštruktúry - Vzdelávacieho strediska MPSVR SR (*Uvedená podmienka je stanovená na základe Oznámenia Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie 2016/C 262/01 bod 20*). Vykonávateľ sa zaväzuje poskytovať súčinnosť zriaďovateľovi pri plnení vyššie uvedenej podmienky.

Článok VI.

SPÔSOB ZVEREJNENIA KONTRAKTU

Kontrakt zverejní zadávateľ na svojom webovom sídle do 7 dní odo dňa jeho podpisu.

Článok VII.

VEREJNÝ ODPOČET

Verejný odpočet plnenia záväzkov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Výročnej správy najskôr 14 dní po jej zverejnení a najneskôr do 31. 05. 2026. Zverejnenie Výročnej správy za rok 2025 vykoná vykonávateľ na svojej internetovej stránke do 15. 05. 2026.

Článok VIII.

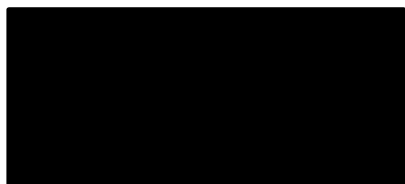
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Kontrakt nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi kontraktu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Tento kontrakt je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, každý účastník kontraktu obdrží po dva rovnopisy.
3. Zmeny a úpravy kontraktu sa vykonávajú formou písomného dodatku podpísaného oboma účastníkmi kontraktu.
4. Účastníci kontraktu vyhlasujú, že si kontrakt riadne prečítali, jeho obsahu porozumeli a tento plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku, nie v tiesni za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.

v Bratislave, dňa 20. 12. 2024

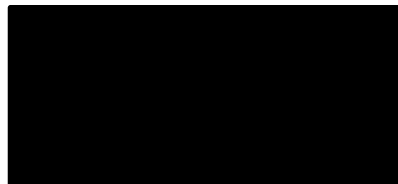
v Tatranskej Štrbe, dňa 16. 12. 2024

za zadávateľa:



.....
Mgr. Erik Tomáš
minister práce, sociálnych vecí
a rodiny

za vykonávateľa:



.....
Ing. Dagmar Tešliarová
riaditeľka Vzdelávacieho
strediska MPSVR SR